গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-১

নং- অম/অবি(ব্যঃ নিঃ-১) ডিপি-১/২০০০/৯৭ তারিখঃ ২৬.০৪.২০১১ খ্রিঃ

বিষয় ঃ **অর্থ বিভাগের ০৩. ২.২০০৫ তারিখের আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ আদেশের সংশোধন।**

ক্রঃ নং	আইটেম	অর্থ বিভাগ কর্তৃক সংশোধিত আর্থিক ক্ষমতা
১।	অম/অবি (ব্যঃনিঃ-১)/ডিপি-১/২০০০/১৩, তারিখঃ ০৩-০২-২০০৫ এর মডেলের ক্রমিক নং ৪৭-টেন্ডার/ কোটেশন ব্যতীত সরাসরি ক্রয় অনুমোদন (পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১(১), ৮২(১) এবং ৭৬(১) (ট) এর সংশোধন অনুযায়ী)।	(ক) স্বল্প মূল্যের পণ্য/ মালামাল/ যন্ত্রপাতি / সরঞ্জামাদিঃ প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত। (খ) ভৌত সেবাঃ প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। (গ) বিভাগীয় প্রয়োজনে মজুরীর বিনিময়ে ফোর্স একাউন্টের অধীনে সরাসরি শ্রমিক নিয়োগঃ প্রতিক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। (ঘ) জরুরী পরিস্থিতি, প্রাকৃতিক দুর্যোগ বা সংকট মোকাবেলায় অতি জরুরী বা প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য এবং সেবা ক্রয়ঃ প্রতিক্ষেত্রে এককালীন ১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধানের পূর্বানুমোদনক্রমে ৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। পিপিএ ২০০৬ এবং পিপিআর ২০০৮ এর সংস্থানসহ নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষেঃ ১। অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দ বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২। পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮ এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে। ৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এড়ানোর উদ্দেশ্যে মোট ব্যয়ের বিভাজন করা যাবে না।
২।	অম/অবি (ব্যঃনিঃ-১)/ডিপি-১/২০০০/১৩, তারিখঃ ০৩-০২-২০০৫ এর মডেলের ক্রমিক নং ৪৮-টেন্ডার বিজ্ঞাপন ব্যতীত কোটেশনের মাধ্যমে ক্রয় মঞ্জুরী/ অনুমোদন (পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৬৯(১), ৮২(১) এবং ৮৮(১) এর সংশোধন অনুযায়ী	(ক) পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ঃ প্রতি ক্ষেত্রে ২ লক্ষ টাকা। (খ) কার্য ও ভৌত সেবা ক্রয়ঃ প্রতি ক্ষেত্রে ৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। (গ) বাংলাদেশের বৈদেশিক মিশনসমূহের জন্য স্বল্প মূল্যের সহজলভ্য পণ্য ও অপ্রত্যাশিত ভৌত সেবাঃ প্রতি ক্ষেত্রে ১৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত। পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ এর সংস্থানসহ নিম্নরূপ শর্ত সাপেক্ষেঃ ১। অনুমোদিত বার্ষিক বাজেট বরাদ্দ বিভাজনে সংশ্লিষ্ট কাজ অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে। ২। পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮ এবং প্রচলিত আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে। ৩। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এড়ানোর উদ্দেশ্যে মোট ব্যয়ের বিভাজন করা যাবে না।

তবে অর্থ বিভাগ কর্তৃক ০৩-০২-২০০৫ তারিখের অম/অবি (ব্যঃনিঃ-১) ডিপি-১/২০০০/১৩ নং পরিপত্রের অন্যান্য বিধি/ বিধান অপরিবর্তিত থাকবে।

২৬.৪.২০১১

(সালিমা জাহান)
উপসচিব (ব্য.নি. অধিশাখা-১)
টেলিফোন নং ৭১৬৮৫৬৯
ই-মেইল ঃ salimaj@ finance. gov. bd

বিতরণঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব/মুখ্য সচিব, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়/সচিব ,রাষ্ট্রপতির কার্যালয়।
২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ।
৩। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ----------------------------
৪। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।
৫। মহামান্য রাষ্ট্রপতির একান্ত সচিব ।
৬। মাননীয় প্রধান মন্ত্রীর একান্ত সচিব ।
৭। অর্থ বিভাগের সকল শাখা----------------------------------