

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
www.mof.gov.bd

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮

তারিখঃ ০১.০২.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
১৯.১০.১৪২২ বঙ্গাব্দ

প্রজ্ঞাপন

প্রচলিত বিধানমতে সরকারি পেনশন স্কীমের আওতাধীন অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগণ ও পারিবারিক পেনশনভোগীগণ মাসিক নীট পেনশনের সমপরিমাণ বছরে ০২(দুই)টি উৎসব ভাতা প্রাপ্য। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমাণ অর্থ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসাবে প্রাপ্যতা সম্পর্কে অর্থ বিভাগের ০৮/০৭/২০০৪ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৪/১০২ সংখ্যক পরিপত্র, ২৪/৬/২০০৮ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/বিধি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০০৪/৯৯ সংখ্যক পরিপত্র ও ২৪/৩/২০১৪ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-৪১ সংখ্যক অফিস স্মারকে উল্লেখ রয়েছে।

- ২। বিষয়টি আরও স্পষ্টীকরণকল্পে উল্লেখ্য, ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ ১০০% পেনশন সমর্পণ না করলে যে পরিমাণ মাসিক নীট পেনশন প্রাপ্য হতেন উক্ত পরিমাণ অর্থ ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ এবং প্রচলিত বিধানমতে পারিবারিক পেনশন ভোগীগণ প্রতি বছরে দুইবার উৎসব ভাতা হিসেবে প্রাপ্য হবেন। কারও ক্ষেত্রে যদি এ ভাতা অনুত্তোলিত/বকেয়া থেকে থাকে তা হলে, প্রথম পরিপত্রে উল্লিখিত কার্যকারিতার তারিখ অর্থাৎ ০১-০৭-২০০৪ খ্রিঃ তারিখ হতে পেনশনার/পারিবারিক পেনশনার উক্ত বকেয়া প্রাপ্য হবেন।
- ৩। ১০০% পেনশন সমর্পণকারীগণ এবং প্রচলিত বিধানমতে পারিবারিক পেনশনভোগীগণ সাধারণ পেনশনারদের ন্যায় নির্ধারিত হারে মাসিক চিকিৎসা ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- ৪। এ সংক্রান্ত পূর্ববর্তী আদেশসমূহের ধারাবাহিকতায় জারীকৃত এ প্রজ্ঞাপনের কার্যকারিতা পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বহাল থাকবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ শাহজাহান)

যুগ্ম সচিব

(পরিচিতি নং-৪১৪৪)

ফোনঃ ৯৫৪৫১৭৪

Email: shahjahanmail@yahoo.com

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০১৩.১৩-০৮/১(২০০)

তারিখঃ ০১.০২.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
১৯.১০.১৪২২ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার এমানুসারে নয়) :

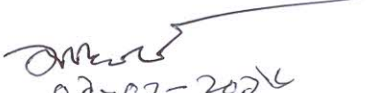
- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২/

- ৩। গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব,..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার,..... (সকল)।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক বিভাগ (সকল)।
-তঁার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....(সকল)।
- ১১। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা। বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ১২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ ----- প্রজ্ঞাপনটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য :

- ১৩। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা..... অর্থ বিভাগ (সকল)।
- ১৭। গার্ড ফাইল।


০২-০২-২০২৬
(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোন- ৯৫৪০১৮১