

## গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর

শাহবাগ, ঢাকা।

www.publiclibrary.gov.bd

স্মারক নং: ৪৩.২৬.০০০০.০০১.১১.৭২৫.১৬(অংশ-১)-১৮৯০

তারিখ: ০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯ খ্রি:

## নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কার্যমোক্তক রাজস্ব খাতে নিম্নবর্ণিত পদসমূহ অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের নিমিত্ত প্রকৃত বাংলাদেশি নাগরিকদের নিকট হতে Online এ দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

ক্র: নং	পদের নাম, বেতন স্কেল ও গ্রেড	পদের সংখ্যা	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা	যে সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন/পারবেন না
০১	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান ১১৩০০-২৭৩০০/- (গ্রেড-১২)	১৩টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে অনূন ২য় শ্রেণির স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি। (খ) গ্রন্থাগার বিজ্ঞান অথবা গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিষয়ে ডিপ্লোমা। (গ) কোন সরকারি বা আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠানে সর্জনিক বিষয়ে ৩ (তিন) বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা।	ক্রমিক নং ০১-০৩ এ উল্লিখিত পদসমূহের জন্য সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
০২	কম্পিউটার অপারেটর ১১০০০-২৬৫৯০/- (গ্রেড-১৩)	১৭টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে স্নাতক ডিগ্রি। খ) বিজ্ঞান বিভাগের প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে। গ) ২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন বিভাগীয় ডাটা এন্ট্রি / কন্ট্রোল অপারেটরদের ক্ষেত্রে শিক্ষাগত যোগ্যতা শিথিলযোগ্য। ঘ) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ্যাপটিটিউড টেস্টে উত্তীর্ণ।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৪ অক্টোবর ২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৭০.১১.০৭.১৮-২৭৬ নম্বর পরিপত্রের নির্দেশনা অনুসরণ করা হবে।
০৩	টেকনিক্যাল এ্যাসিস্টেন্ট (ক্যাটালগার) ১১০০০-২৬৫৯০/- (গ্রেড-১৩)	৩০টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে অনূন স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি। (খ) গ্রন্থাগার ও তথ্য বিজ্ঞান বিষয়ে ডিপ্লোমা। (গ) কোন সরকারি বা আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠানে সর্জনিক বিষয়ে ২ (দুই) বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা।	
০৪	রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪)	০১টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি এবং গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে সার্টিফিকেট কোর্স পাস। (খ) কোন সরকারি বা আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠানে এ কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা।	ক্রমিক নং ০৪-১০ এ উল্লিখিত পদসমূহের জন্য নারায়ণগঞ্জ, গোপালগঞ্জ, মাদারীপুর, রাজবাড়ী, জামালপুর, নেত্রকোণা, বাম্পরবান, রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি, কুড়িগ্রাম, মাগুরা, নড়াইল, কুষ্টিয়া, বরিশাল, ঝালকাঠি, বরগুনা ও পটুয়াখালী জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন না।
০৫	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট (রিডিং হল এ্যাসিস্টেন্ট) ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪)	০৩টি	ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি এবং গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে সার্টিফিকেট কোর্স পাস। (খ) কোন সরকারি বা আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠান-এ কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা।	
০৬	পাঠকক্ষ সহকারী-কাম, রেফারেন্স সহকারী ১০২০০-২৪৬৮০/- (গ্রেড-১৪)	০৪টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি এবং গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে সার্টিফিকেট কোর্স পাস। (খ) কোন সরকারি বা আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠান-এ কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা।	
০৭	লাইব্রেরি এ্যাসিস্টেন্ট ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	০৪টি	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি এবং গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে সার্টিফিকেট কোর্স সম্পন্ন।	
০৮	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	৪২টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান থেকে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি। (খ) কোন স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান হইতে কম্পিউটার বিষয়ে ডিপ্লোমা ডিগ্রি/সার্টিফিকেট সম্পন্ন। (গ) কম্পিউটার অপারেটিং-এ এপটিটিউড টেস্টে উত্তীর্ণ।	
০৯	একাউন্টস এ্যাসিস্ট্যান্ট ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	০১টি	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে বাণিজ্য বিভাগে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।	
১০	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	০২টি	(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় বা প্রতিষ্ঠান হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি। (খ) টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০ ও ইংরেজিতে ২৮ শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে। (গ) কম্পিউটার অপারেটিং-এ এপটিটিউড টেস্টে উত্তীর্ণ হতে হবে।	
১১	ডেসপ্যাচ রাইডার ৮৮০০-২১৩১০/- (গ্রেড-১৮)	০১টি	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) সরকারি Motor Vehical Ordinance, ১৯৮৩-এর বিধান অনুসারে লাইসেন্সপ্রাপ্ত। (গ) মোটরসাইকেল চালানায় অনূন ১ বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।	ক্রমিক নং ১১-১৯ এ উল্লিখিত পদসমূহের জন্য মানিকগঞ্জ, বাম্পরবান, খাগড়াছড়ি, রাঙ্গামাটি, বাগেরহাট, ঝালকাঠি, বরগুনা ও পটুয়াখালী জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন না।
১২	বুকস্টার ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড-১৯)	৩৩টি	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
১৩	বুকস্টার (অফিস সহায়ক) ৮৫০০-২০৫৭০/- (গ্রেড-১৯)	০২টি	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	
১৪	বাইভার ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	৪টি	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) বই বাঁধাই কাজে ১ বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।	
১৫	অফিস সহায়ক ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	০২টি	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	

১৬.	অফিস সহায়ক/নিরাপত্তা প্রহরী ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	০১টি	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৭.	নিরাপত্তা প্রহরী ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	৪১টি	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৮.	চেক পোস্ট এটেন্ড্যান্ট ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)।	১৯টি	কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন মাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
১৯.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০)	০৩টি	অষ্টম শ্রেণি পাস এবং সংশ্লিষ্ট কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা।

২. নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী **Online** এ আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:
- (ক) ১. নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি [www.publiclibrary.gov.bd](http://www.publiclibrary.gov.bd) এবং <http://dpl.teletalk.com.bd/> এ পাওয়া যাবে।  
২. শারীরিক প্রতিবন্ধী কোটায় সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন।
- (খ) প্রার্থীর বয়সসীমা ১৮ থেকে ৩০ বছর (০১.০৯.২০১৯ তারিখে সর্বনিম্ন ১৮ বছর এবং সর্বোচ্চ ৩০ বছর)। তবে মুক্তিযোদ্ধা বা শহীদ মুক্তিযোদ্ধাগণের পুত্র বা কন্যা এবং শারীরিক প্রতিবন্ধীর ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ বয়সসীমা ৩২ (বত্রিশ) বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। বয়সের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।
- (গ) সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকুরিত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে। চাকুরিত প্রার্থীদের সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে আবেদনপত্র পূরণের সময় **Departmental Candidate**-এর ঘরে টিক চিহ্ন দিতে হবে। অন্যদের ক্ষেত্রে এই শর্ত প্রযোজ্য নয়। তবে সকল চাকুরিত প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি/ ছাড়পত্রের মূলকপি জমা দিতে হবে।
- (ঘ) নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিন্যাস বিধি-বিধান এবং পরবর্তীতে এ সংক্রান্ত বিধি-বিধানে কোন সংশোধন হলে তা অনুসরণ করা হবে।
- (ঙ) লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- (চ) মৌখিক পরীক্ষার সময় জাতীয় পরিচয়পত্রসহ সকল সনদপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে এবং পূরণকৃত **Application Form** সহ সত্যায়িত এক সেট ফটোকপি দাখিল করতে হবে। এছাড়া জেলার স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণক হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি এবং আবেদনকারী মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা হলে অথবা আবেদনকারী যে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা এ মর্মে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। আবেদনকারীকে তার সর্বশেষ অর্জিত শিক্ষাপত্র যোগ্যতার বিষয়টিও উল্লেখ করতে হবে।
- (ছ) কর্তৃপক্ষ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি এবং বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।
- (জ) নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
৩. **আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত শর্তাবলী :**
- (ক) আগ্রহী প্রার্থীগণ <http://dpl.teletalk.com.bd/> ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ :  
i. **Online**-এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমা দান শুরু তারিখ ও সময় ১১/০৯/২০১৯ খ্রি: সকাল ১০:০০টা।  
ii. **Online**-এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময় ১০/১০/২০১৯ খ্রি: বিকাল ৫:০০টা। উক্ত সময়সীমার মধ্যে **User ID** প্রাপ্ত প্রার্থীগণ **Online**-এ আবেদনপত্র **Submit**-এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে **SMS** এ পরীক্ষার ফি জমা দিবেন।
- (খ) **Online** আবেদনপত্রে প্রার্থী তার রঙিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০ x প্রস্থ ৩০০) Pixel ও স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০ x প্রস্থ ৮০) Pixel স্ক্যান করে নিরাপত্ত স্থানে **Upload** করবেন। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ ১০০KB ও স্বাক্ষরের সাইজ সর্বোচ্চ 60KB হতে হবে।
- (গ) **Online** আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু **Online**-এ আবেদনপত্র **Submit** করার পূর্বেই পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন।
- (ঘ) প্রার্থী **Online**-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি প্রিন্টকপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় এক কপি জমা দিবেন।
- (ঙ) **SMS** প্রেরণের নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান: **Online**-এ আবেদনপত্র (**Application Form**) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মতে ছবি এবং **Signature Upload** করে আবেদনপত্র **Submit** করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ **Application Preview** দেখা যাবে। নির্ভুলভাবে প্রার্থী প্রিন্ট অথবা **Download** করে সংরক্ষণ করবেন। **Applicant's** কপিতে একটি **User ID** নম্বর দেয়া থাকবে এবং **User ID** নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন **Teletalk pre-paid mobile** নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই)টি **SMS** করে ০১-১০ পর্যন্ত ক্রমিক উল্লিখিত পদের জন্য পরীক্ষার ফি বাবদ ১০০/- (একশত) টাকা ও **Teletalk** এর সার্ভিস চার্জ ১২/- টাকাসহ মোট ১১২/- (একশত বার) টাকা এবং ১১-১৯ পর্যন্ত ক্রমিক উল্লিখিত পদের জন্য ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা ও **Teletalk** এর সার্ভিস চার্জ ০৬/- টাকাসহ মোট ৫৬/- (ছায়ায়) টাকা বাহাত্তর ঘণ্টার মধ্যে জমা দিবেন। বিশেষভাবে উল্লেখ্য, **'Online**-এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে **Submit** করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত **Online** আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না'।
- ক. **1st SMS: DPL<Space>User ID** লিখে **Send** করতে হবে ১৬২২২ নম্বরে। Example: DPL ABCDEF **Send** করতে হবে 16222 নম্বরে।  
**Reply: Applicant's Name, Tk. 112/56 will be charged as application fee. Your Pin is 12345678. To pay fee type DPL<Space>YES<Space>Pin** লিখে **Send** করতে হবে ১৬২২২ নম্বরে।  
খ. **2nd SMS: DPL<Space>YES<Space>Pin** লিখে **Send** করতে হবে ১৬২২২ নম্বরে।  
Example: DPL 12345678 YES.  
**Reply: Congratulations Applicant's Name, Payment Completed successfully for DPL. Application for XXXXXXXX, User ID (ABCDEF) and Password: (\*\*\*\*\*).**
- (চ) প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি <http://dpl.teletalk.com.bd/> অথবা গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের **website: www.publiclibrary.gov.bd** এ এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে **SMS** এর মাধ্যমে (উধু যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথাসময়ে জানানো হবে। **Online** আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিষয় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, **SMS Read** করা এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।
- (ছ) **SMS** এ প্রেরিত **User ID** এবং **Password** ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও ভেন্যুর নাম ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী **Download** পূর্বক প্রিন্ট (সজ্ব হলে রঙিন) করে নিবেন। প্রার্থী এই প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় এবং উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রদর্শন করবেন।
- (জ) উধু **Teletalk prepaid** মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত **SMS** পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ **User ID, Serial** এবং **Pin** পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।  
i. **User ID** জানা থাকলে **DPL<Space>Help<Space>User<Space>User ID** and **Send** to 16222.  
Example: DPL HELP USER ABCDEF  
ii. **Pin** নম্বর জানা থাকলে **DPL<Space>Help<Space>PIN<Space>Pin No.** and **Send** to 16222.  
Example: DPL HELP PIN \*\*\*\*\*
- (ঞ) **Online** এ আবেদন করতে কোন সমস্যা হলে যে কোন টেলিটক মোবাইল নম্বর থেকে ১২১ নম্বরে অথবা [vas.query@teletalk.com.bd](mailto:vas.query@teletalk.com.bd) বা [mhamidurrahman72@gmail.com](mailto:mhamidurrahman72@gmail.com) ই-মেইলে যোগাযোগ করা যাবে।

(মোহাম্মদ জিল্লুর রহমান)

প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান-কাম-উপপরিচালক  
(প্রশাসন ও হিসাব) ও সদস্যসচিব  
বিভাগীয় নির্বাচন কমিটি