

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিআর-৩ শাখা
www.moestab.gov.bd

লোক প্রশাসন কম্পিউটার কেন্দ্র (পিএসসি) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
জন্ম তারিখ: ২০২১
ডায়েরী নম্বর: ২২২
তারিখ: ২৬/০৬/১১
স্বাক্ষর


নং ০৫.১০২.০২২.০০.০০.০০১.২০০৬- ১৭

২৯ বৈশাখ, ১৪১৮
তারিখ: -----
১২ মে, ২০১১

পরিপত্র

বিষয়ঃ সুপারনিউমারারী পদ সৃষ্ণনের ফলে উপ-সচিবগণের অধীনে অধিশাখায় (শাখা থেকে অধিশাখায় উন্নীত) কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের এসিআর অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সাধারণত মন্ত্রণালয়/ বিভাগের শাখায় কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তাগণ সরাসরি সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব ঐর তত্ত্বাবধানে কাজ করেন। এক্ষেত্রে সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব তাঁদের এসিআর অনুস্বাক্ষর এবং সংশ্লিষ্ট উপ-সচিবগণ তা প্রতিস্বাক্ষর করে থাকেন। সম্প্রতি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে সুপারনিউমারারী পদ সৃষ্ণন করে মন্ত্রণালয়/ বিভাগের বেশকিছু শাখাকে অধিশাখায় উন্নীত করে উপ-সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাদের পদায়ন করা হয়েছে। এসব অধিশাখায় কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তাগণ সরাসরি উপ-সচিবের তত্ত্বাবধানে কাজ করেন। তাই এসকল অধিশাখাসমূহের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপ-সচিবগণ তাঁদের অধীনস্থ প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের এসিআর অনুস্বাক্ষর করার পাশাপাশি প্রতিস্বাক্ষরও করতে পারবেন। অর্থাৎ এক্ষেত্রে এসিআরসমূহ প্রতিস্বাক্ষরের জন্য যুগ্ম-সচিব সমীপে উপস্থাপনের প্রয়োজন হবে না।


(ড. কাজী লিয়াকত আলী)
উপ-সচিব
ফোন: ৭১৬৫৯৭১
dscr@moestab.gov.bd

বিতরণঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্যসচিব/সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সচিব, জন বিভাগ/আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়।
৩. সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব(সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ)।
৪. সিনিয়র সিস্টেমস্ এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. অফিস কপি।