

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
ব্যয়-নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-৩
(www.mof.gov.bd)

নং-০৭.১৫৩.০১৫.০৭.০০.০২.২০০৭-২৮

তারিখ-২৭/০১/২০১৬ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয় : জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুসরণে ১৬ থেকে ২০তম গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং (Outsourcing) এর মাধ্যমে সেবাগ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী সেবাক্রয়ের ক্ষেত্রে সর্বসাকুল্য সেবামূল্য নির্ধারণ।

জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুসরণে ১৬ থেকে ২০তম গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং (Outsourcing) এর মাধ্যমে সেবাগ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮ অনুযায়ী সেবাক্রয়ের ক্ষেত্রে উল্লিখিত শর্তাবলী সাপেক্ষে মাসিক ন্যূনতম সেবামূল্য নিম্নরূপে নির্ধারণ করা হলো :

গ্রেড	ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য	চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য	অন্যান্য স্থানের জন্য			
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	০১/৭/২০১৫ হতে ৩০/৬/২০১৬ পর্যন্ত প্রদেয়	০১/৭/২০১৬ হতে প্রদেয়	০১/৭/২০১৫ হতে ৩০/৬/২০১৬ পর্যন্ত প্রদেয়	০১/৭/২০১৬ হতে প্রদেয়	০১/৭/২০১৫ হতে ৩০/৬/২০১৬ পর্যন্ত প্রদেয়	০১/৭/২০১৬ হতে প্রদেয়
গ্রেড-১৬	১৩,২০৫/-	১৭,০৪৫/-	১২,৭৩৫/-	১৬,১১৫/-	১২,৫০০/-	১৫,৬৫০/-
গ্রেড-১৭	১২,৭৭৫/-	১৬,৫৫০/-	১২,৩৫০/-	১৫,৭০০/-	১২,১০০/-	১৫,২০০/-
গ্রেড-১৮	১২,৫১০/-	১৬,২২০/-	১২,১৫০/-	১৫,৫০০/-	১১,৯০০/-	১৫,০০০/-
গ্রেড-১৯	১২,১৫০/-	১৫,৮০০/-	১১,৮৫০/-	১৫,২০০/-	১১,৬০০/-	১৪,৭০০/-
গ্রেড-২০	১১,৯০০/-	১৫,৫৫০/-	১১,৬০০/-	১৪,৯৫০/-	১১,৩৫০/-	১৪,৪৫০/-

শর্তাবলী :

- (১) ১৬, ১৭, ১৮, ১৯ ও ২০ নং গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা প্রদানকারী জনবলকে মাসিক ন্যূনতম সেবামূল্যের অতিরিক্ত যথাক্রমে ৯,৩০০/-, ৯০০০/-, ৮৮০০/-, ৮৫০০/-, ৮২৫০/- টাকা হিসেবে বছরে ২টি করে উৎসব প্রণোদনা প্রদেয় হবে, যা ০১/০৭/২০১৬ তারিখ হতে কার্যকর হবে;
- (২) ১৬, ১৭, ১৮, ১৯ ও ২০ নং গ্রেডের পদে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে সেবা প্রদানকারী জনবলকে মাসিক ন্যূনতম সেবামূল্যের অতিরিক্ত যথাক্রমে ১,৮৬০/-, ১৮০০/-, ১৭৬০/-, ১৭০০/-, ১৬৫০/- টাকা হিসেবে বছরে ১টি করে নববর্ষ প্রণোদনা প্রদেয় হবে, যা ১৪২৩ বঙ্গাব্দ হতে কার্যকর হবে;
- (৩) আউটসোর্সিং জনবলের মাসিক সেবামূল্য, উৎসব প্রণোদনা ও নববর্ষ প্রণোদনা ক্রসড চেকের মাধ্যমে সেবাগ্রহণকারী কর্তৃপক্ষ অথবা জনবল সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদেয় হবে;
- (৪) ০১/০৭/২০১৫ তারিখ হতে গৃহীত মহার্ঘভাতা ০১/০৭/২০১৫ তারিখ হতে সর্বসাকুল্যজনিত প্রাপ্য বকেয়ার সাথে সমন্বয় হবে;
- (৫) আয়করের আওতাভুক্ত সকল জনবলের জন্য আয়কর আইন মোতাবেক আয়কর রিটার্ন দাখিল বাধ্যতামূলক হবে।

স্বাক্ষরিত/-

তারিখ : ২৭/০১/২০১৬

(মাহবুব আহমেদ)

সিনিয়র সচিব

অর্থ বিভাগ

নং-০৭.১৫৩.০১৫.০৭.০০.০২.২০০৭-২৮

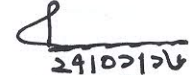
তারিখ-২৭/০১/২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।

২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।

- ৩। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সব)।
তাঁর আওতাভুক্ত সব অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/হিসাব শাখাসমূহে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অর্থ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। জেলা প্রশাসক,-----জেলা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,-----উপজেলা।
- ১২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক,-----বিভাগ।
- ১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----জেলা।
- ১৪। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,-----উপজেলা।
- ✓ ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ। অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো।



২৭/০২/১৬
(সুলেখা রাণী বসু)

উপ-সচিব

ফোন-৯৫৬৯৯৫১।

ই-মেইলঃ sulekhar@finance.gov.bd